



**Service Informatique Intercommunal**

Téléphone : 05.59.84.59.40  
Email : service.informatique@apgl64.fr

---

# TOPAze : Déclaration Appel de taux du PAS

---

<i>TOPAze : Déclaration Appel de taux du PAS</i>	2
<i>TOPAze : Utilisation</i>	3
<i>TOPAze : Concrètement</i>	7

---

---

# TOPAze : Déclaration Appel de taux du PAS

## A. Date de mise en application

- TOPAze entre en application à compter du 1er janvier 2019.

## B. Définition

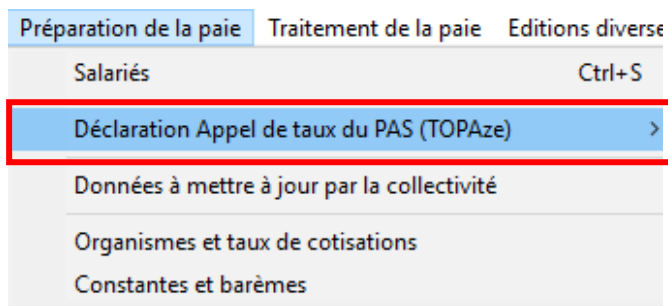
- TOPAze est un service permettant de transmettre un " Appel de taux " à destination de la DGFiP, afin de récupérer un taux individualisé en dehors du rythme mensuel des déclarations.
- Le fichier généré est au format .csv
- **Attention il n'y a pas de mode API pour TOPAze ni pour l'envoi ni pour l'intégration.**
- L'envoi et l'intégration du fichier retour sont manuels.

## C. Cas d'utilisation de TOPAze

- Voici quelques exemples d'utilisation de TOPAze :
  - Mutation d'un agent
  - Création nouvelle collectivité

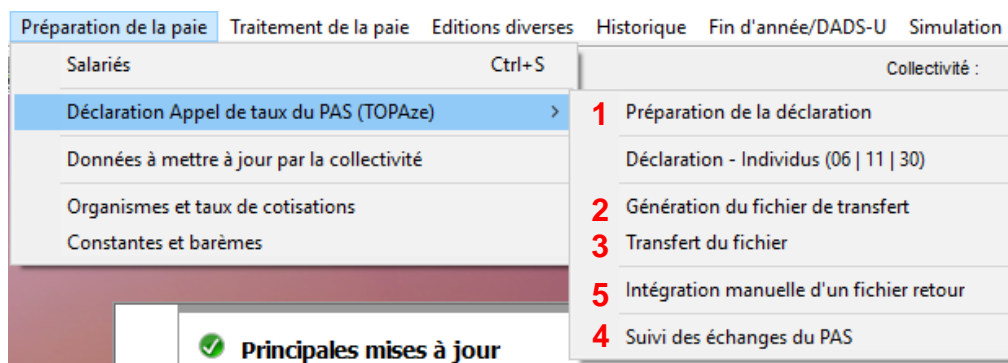
## TOPAze : Utilisation

### A. Accessible depuis le menu :



### B. Les différentes étapes

- 5 étapes :



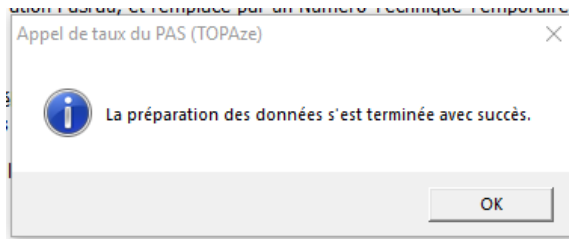
## 1. Préparation de la déclaration

- Cocher les salariés pour lesquels vous souhaitez faire un appel de taux **TOPAze**.

Ce traitement recherche toutes les informations nécessaires dans Parme afin d'établir l'appel de taux du PAS (TOPAze). Indiquez les salariés pour lesquels vous souhaitez faire un appel de taux (TOPAze).

	Nom et prénom	Matricule	Numero SS	Début de statut	Fin de statut	Catégorie
<input checked="" type="checkbox"/>	ACCOCE Armanda	ACCOARM1/001	2690699139415	07/04/2014		Elus

- Puis cliquer sur **Préparation**
- La préparation est terminée :



## 2. Génération du fichier de transfert

- Vérifier La déclaration à transférer (1), le répertoire où générer le fichier (2) puis cliquer sur **Générer** (3) :

Vous allez créer un fichier de transfert d'appel de taux du PAS pour la collectivité suivante :

**COMMUNE DE test**

Sélectionnez ci-dessous la référence de l'appel du taux du PAS (TOPAze) à transférer.  
Le tableau vous indique les salariés présents dans l'appel du taux du PAS (TOPAze) sélectionné.

Déclaration de l'appel de taux du PAS (TOPAze) à transférer :  1

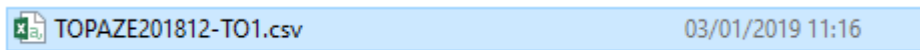
Salariés présents dans l'appel du taux du PAS (TOPAze)		
Salarié	Matricule	N° S.S.
MANUEL AAAAAAAAAA	10	1620764371132

3

- Divers

Répertoire de transfert :  2

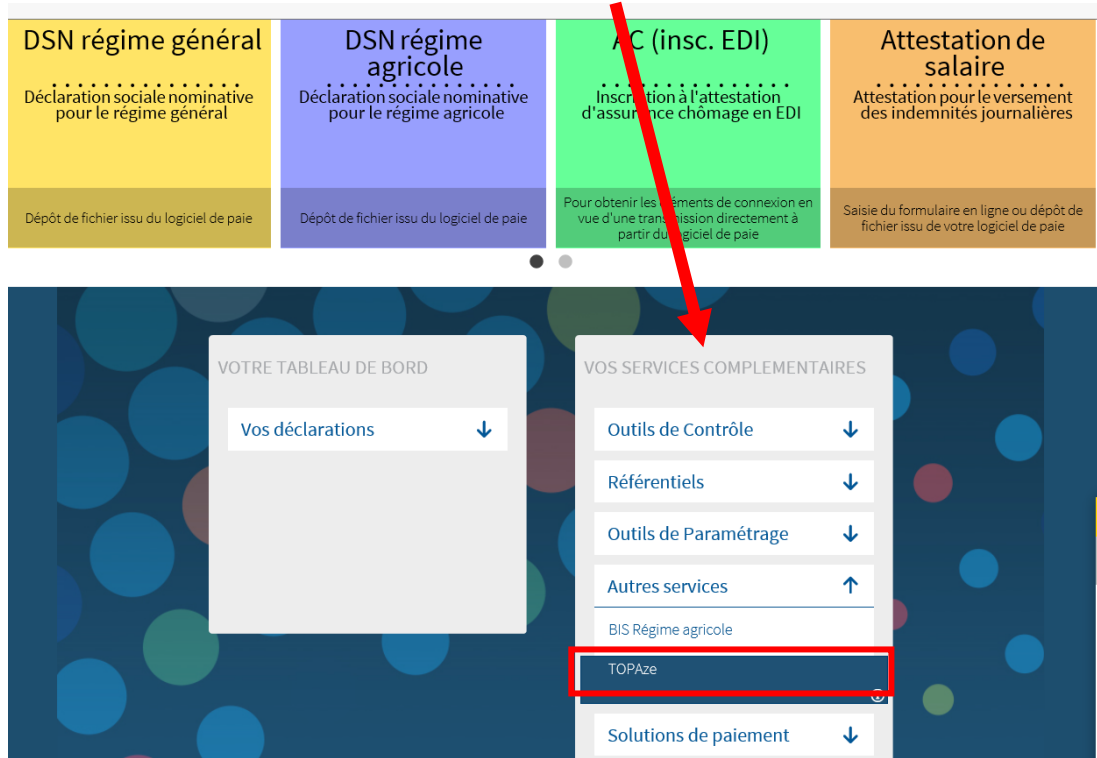
- Voici un fichier TOPAze généré :



- Pour rappel il s'agit bien d'un fichier **.CSV**

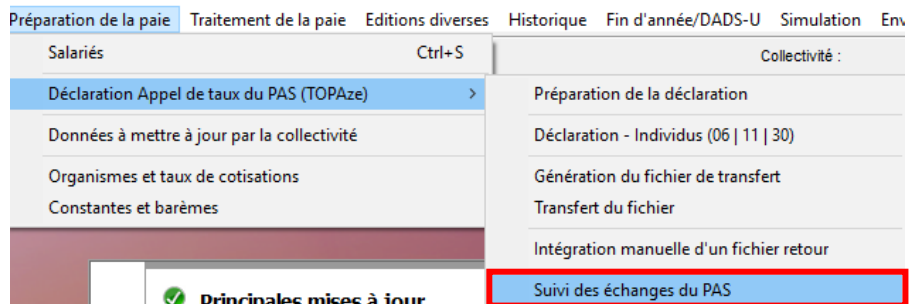
### 3. Transfert du fichier

- Le mode API n'existe pas pour TOPAze.
- Le dépôt sur NET-ENTREPRISES est donc à faire manuellement.
- Le dépôt est à faire, **non pas sur l'espace PASRAU**, mais sur « **VOS SERVICES COMPLEMENTAIRES** » puis « **Autres services** » et enfin « **TOPAze** » :



### 4. Suivi des échanges du PAS

- Consultation possible :
  - Soit par le menu



- Soit par le bouton  de l'écran d'accueil de Parme :

**- Fichiers retours**

Récupération des derniers fichiers retours disponibles sur le site test.Net-Entreprises par l'API PASRAU :

Intégration manuelle des fichiers téléchargés sur le site test.Net-Entreprises :

**- Liste des déclarations**

Déclarations de l'année en cours

Masquer les déclarations Test des mois précédents

Légende déc.

Mois déclaré	CRM nom.	Type de déclaration	Type d'envoi	Date de création	Nom du fichier	Date échange
12/2018		Normale Topaze	Réel	03/01/2019 11:16:56	TOPAZE201812-TO1.csv	

### 5. Intégration manuelle d'un fichier retour

The screenshot shows a menu with the following items: Préparation de la paie, Traitement de la paie, Editions diverses, Historique, Fin d'année/DADS-U, Simulation, Env. The 'Editions diverses' sub-menu is open, showing: Salariés (Ctrl+S), Déclaration Appel de taux du PAS (TOPAze), Données à mettre à jour par la collectivité, Organismes et taux de cotisations, and Constantes et barèmes. The 'Collectivité :' sub-menu is also open, showing: Préparation de la déclaration, Déclaration - Individus (06 | 11 | 30), Génération du fichier de transfert, Transfert du fichier, **Intégration manuelle d'un fichier retour** (highlighted in red), and Suivi des échanges du PAS.

- Il faut préalablement aller sur NET-ENTREPRISES récupérer le fichier retour et l'enregistrer dans le répertoire de votre choix.
- Le plus simple étant d'enregistrer dans le même répertoire que celui utilisé lors de la génération du fichier.
- Le délai de mise à disposition est d'environ 5 jours.

Comptes rendus TOPAze

Cet écran permet d'importer les différents rapports associés à une déclaration.  
 Dans le cas d'un compte rendu nominatif, les bulletins des salariés, dont le taux d'imposition aura été modifié, passeront en orange de façon automatique à la fin de l'import.

**- Fichier à importer**

Fichier :  1

Date de mise à disposition :  2 Date à partir de laquelle les taux de prélèvement à la source sont valides

Déclaration :  3

**4**

- Sélectionner le Fichier (1), Vérifier la Date de mise à disposition (2), la Déclaration (3) puis cliquer sur **Importer** (4).

## TOPAze : Concrètement

### A. Sur les bulletins

- Une fois intégré manuellement le fichier retour, lancer un calcul des bulletins.
- Présence du taux récupérer sur le bulletin :

Total des retenues déductibles				163,96		306,34
Total des retenues non déductibles				78,08		
Net imposable			523,97			
Indemnité de chaussures			32,74			
<b>Net à payer avant impôt</b>			<b>478,63</b>			
Impôt sur le revenu prélevé à la source	523,97	<b>1</b>	0,00		0,00	<b>2</b>
Net à payer			478,63			

Cumuls	BRUT	NET IMPOSABLE	HEURES REM	CHARGES PATRONALES
Mensuels	687.93 €	523.97 €	65.00	306.34 €
Annuels	687.93 €	523.97 €	65.00	306.34 €

Retenue pour absence : 1 jour.		CONGES PAYES	RTT
--------------------------------	--	--------------	-----

<b>NET A PAYER</b> <b>3</b>
478.63 €

- Chaque agent visualise :
  - Son taux d'imposition (1).
  - Son montant d'imposition (2).
  - Son net à payer (3).

### B. Contact

- Pour toute question relative à la situation fiscale de l'agent et au taux transmis à l'employeur, l'interlocuteur unique est la **Direction Générale des Finances Publiques** :
- **Service aux particuliers** : Rue D'Orléans 64000 PAU
- Numéro de téléphone dédié : 0811 368 368
- [www.impots.gouv.fr](http://www.impots.gouv.fr) / Espace particulier